**REGULAMIN**

**Gabinetu Iterum – Fizjoterapia i Masaż**

**§1**

**Podstawa prawna**

1. Gabinet Iterum – Fizjoterapia i Masaż jest podmiotem, w którym świadczone są usługi fizjoterapeutyczne oraz usługi masażu.
2. Gabinet zlokalizowany jest w Poznaniu przy ulicy Marcelińskiej 100A/213.
3. Firma wpisana jest do Rejestru Praktyk Zawodowych Fizjoterapeutów pod numerem 000000264795 z dnia 2023-07-14

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. W regulaminie określone są zasady świadczenia usług fizjoterapeutycznych i usług masażu w ramach wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
2. Regulamin znajduje się na stronie internetowej https://iterumpoznan.pl/ oraz jest przekazywany każdemu Pacjentowi podczas pierwszej wizyty w gabinecie.
3. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z przestrzegania jego zasad.

**§3**

**Cele i zadania**

1. Celem działania Gabinetu jest świadczenie usług z zakresu fizjoterapii i masażu.
2. Do zadań Gabinetu należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług fizjoterapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw Pacjenta oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.

**§4**

**Czas i miejsce świadczenia usług**

1. Gabinet Iterum – Fizjoterapia i Masaż jest otwarty od poniedziałku do piątku,
z wyłączeniem dni świątecznych.
2. Miejscem świadczenia usług fizjoterapeutycznych jest siedziba Gabinetu.
3. Pomieszczenie Gabinetu oraz wykorzystywane w nim urządzenia/akcesoria spełniają wymagania, jakim powinny odpowiadać podmioty wykonujące działalność leczniczą,
w tym także praktykę zawodową fizjoterapeutów.

**§5**

**Zasady rezerwacji i odwoływania terapii**

1. Rezerwacji wizyty można dokonywać telefonicznie pod nr tel.: 512 085 155/785 309 966, internetowo na stronie <https://iterumpoznan.pl/> lub przez aplikację Booksy.
2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko i numer telefonu do kontaktu.
3. Istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem dostępności wolnych miejsc i telefonicznym uprzedzeniu o zmianie co najmniej 1 dzień wcześniej.
4. Odwołania wizyty można dokonać telefonicznie nie później niż 12 godzin przed umówionym terminem.
5. Odwołanie wizyty później niż 12 godzin przed zaplanowanym terminem skutkuje pobraniem opłaty w wysokości ceny umówionego zabiegu. Należność zostanie doliczona do rachunku podczas kolejnej wizyty.
6. W przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie, podczas rezerwacji kolejnego zabiegu Pacjent zobowiązany jest do zapłaty zadatku w wysokości 50% jego ceny, który to przepada z chwilą niepojawienia się w umówionym czasie.

**§6**

**Organizacja i przebieg wizyty**

1. Pacjent proszony jest o przybycie na wizytę kilka minut wcześniej przed wyznaczoną godziną.
2. Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu terapii.
3. Podczas pierwszej wizyty zostanie przeprowadzony wywiad i badanie przedmiotowe, a także, na ich podstawie, określony cel i plan terapii.
4. Czas diagnostyki (wywiad i badanie przedmiotowe) jest wliczony w czas trwania usługi.
5. Przed przystąpieniem do terapii Pacjent wyraża zgodę na piśmie na jej przeprowadzenie.
6. Fizjoterapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź przerwać zabieg, jeśli:
	1. Pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą terapeuty,
	2. zachowanie klienta będzie nieodpowiednie do sytuacji i miejsca. W takiej sytuacji opłata zostanie naliczona w 100% ceny przerwanego zabiegu
	3. uzna, że zagraża ona zdrowiu Pacjenta,
	4. podczas zabiegu stwierdzi pogorszenie samopoczucia Pacjenta lub wystąpienie zmian w wyglądzie skóry.
7. Do terapii Pacjent nie rozbiera się bardziej niż wymaga tego opracowywane miejsce bólowe. Ponadto, zawsze przykrywany jest ręcznikiem na życzenie Pacjenta.
8. Iterum – Fizjoterapia i Masaż prowadzi dokumentację medyczną oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych.
9. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona na pisemny wniosek:
	1. Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Pacjenta,
	2. zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
	3. innym, upoważnionym na podstawie obwiązujących przepisów, podmiotom.

**§7**

**Prawa i obowiązki Pacjenta**

1. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma prawo do:
	1. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Iterum,
	2. świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
	3. uzyskania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
	4. pełnej dyskrecji jego osoby,
	5. pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegu,
	6. wyrażenia zgody lub odmowy wykonania zabiegu po uzyskaniu odpowiednich informacji.
2. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma obowiązek:
	1. poinformować personel o stanie swojego zdrowia, aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do terapii,
	2. poinformować personel o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek przeprowadzonej terapii, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg dalszej fizjoterapii,
	3. przestrzegania zasad higieny osobistej,
	4. posiadania stroju sportowego podczas terapii,
	5. przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty,
	6. okazania skierowania na zabiegi (jeśli takie posiada) i dodatkowych wyników badań (USG, RTG, MRI itp.).

**UWAGA!**

Jakiekolwiek urazy powstałe wskutek zatajenia przez Pacjenta informacji o stanie zdrowia bądź niestosowania się do zaleceń fizjoterapeuty nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Iterum – Fizjoterapia i Masaż

**§8**

**Vouchery upominkowe oraz karnety**

1. W Gabinecie dostępne są vouchery upominkowe oraz karnety, które można nabyć mailowo lub w siedzibie firmy, tj. przy ul. Marcelińskiej 100A/213, na dowolną kwotę/ilość terapii/konkretną usługę.
2. Voucher/karnet można wykorzystać na zabiegi fizjoterapeutyczne i masaż z oferty Gabinetu.
3. Voucher/karnet realizowany jest w godzinach pracy Gabinetu.
4. Zarówno rezerwacja, jak i odwołanie wizyty z voucheru lub karnetu odbywa się na zasadach ogólnych, określonych w §5 Regulaminu.
5. Voucher/karnet ważny jest 3 miesiące od daty zakupu.
6. Voucher/karnet nie podlega wymianie na gotówkę.
7. Voucher/karnet nie łączy się z innymi promocjami/bonami.

**§9**

**Przepisy porządkowe**

1. Na terenie Gabinetu istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz bycia pod ich wpływem, a także zażywania środków odurzających.
2. Pacjenci przebywający na terenie Gabinetu zobowiązani są do poszanowania mienia będącego jego własnością oraz należącego do innych Pacjentów, jak również do zachowania czystości.
3. Za zniszczenie mienia, o którym mowa w ust. 2, Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.
4. W Gabinecie nie świadczy się usług seksualnych. Jakiekolwiek próby namawiania do nich skutkują przerwaniem zabiegu oraz pobraniem od Pacjenta opłaty w wysokości 100% jego wartości.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem (co oświadcza na piśmie) i przestrzegania jego zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Iterum – Fizjoterapia i Masaż zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Niewyrażenie zgody na postanowienia Regulaminu jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z usług Gabinetu.
5. Wszelkie skargi/ wnioski Pacjent może składać na piśmie na adres korespondencyjny:

Iterum – Fizjoterapia i Masaż

ul. Marcelińska 100A/213

60-324 Poznań

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iterum.poznan@gmail.com.

Wszystkie skargi/wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od dnia ich wpływu.

**§11**

**Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Pacjenta przetwarzane są na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Obowiązek informacyjny - art. 13 RODO przekazywany jest Pacjentowi podczas pierwszej wizyty jako odrębny dokument.

**Regulamin obowiązuje od 1.10.2023r.**